



Приложение №1
к постановлению Администрации
Харовского муниципального округа
от 05.10.23 г. № 1544

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих их образовательную деятельность, к новому учебному году (далее по тексту – Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее по тексту – Организации), расположенные на территории Харовского муниципального округа.

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Вологодской области, муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами.

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов.

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их Учредителем.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

-обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

-оценка готовности к организации питания;

-обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

-обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

-обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

-соблюдение требований к работникам и их подготовке;

-соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала; степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

-соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

-обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

-обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

-обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

-оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

-профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

-организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Харовского муниципального округа.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Харовского муниципального округа по социальным вопросам.

Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-председательствует на заседаниях Комиссии;

-утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

-подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Харовского муниципального округа в установленные сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством РФ.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено на очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствующим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.